

G R O U P E C H

Titre du poste : **Chargé(e) de comptes, Commandites**

Statut du poste : Poste Temps Plein, Permanent

Lieu : Centre Bell

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Le Chargé de comptes, commandites est responsable de développer et de maintenir une excellente relation d'affaires avec les partenaires qui lui sont attirés. Dans le respect de la philosophie et des normes de l'entreprise, il veille à la réalisation des éléments prévus dans les ententes. Son action vise le renouvellement de ces ententes de commandites.

Vous serez reconnu pour

- Créer un partenariat avec les commanditaires et les différents départements au Groupe CH.
- Assurer le soutien direct dans le déploiement des activations de commandites pour maximiser les retombées et accroître leur taux de satisfaction.
- Diriger les réunions de stratégie régulièrement avec les commanditaires.
- Établir les budgets et sécuriser les approbations par la direction et les commanditaires.
- Surveiller et respecter les dépenses de programmes promotionnelles selon les budgets approuvés.

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes

- Baccalauréat en marketing ou en communication
- 2 à 5 ans d'expérience en succès de la clientèle ou en gestion des comptes clients.
- L'expérience dans le domaine des commandites événementielles ou domaines connexes est un atout majeur).
- L'expérience en marketing expérientiel est un atout majeur.
- L'expérience en gestion de budget et en suivi de contrat sont essentielles.
- Grand sens de l'organisation avec une très bonne capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Maîtrise de la suite MS Office.
- La disponibilité de travailler pendant les événements (soirs, weekends) est requis.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

G R O U P E C H

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*