

G R O U P E C H

Titre du poste : **Technicien(ne) comptable principal(e) (comptes payables)**

Statut du poste : Poste Permanent

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Avec la flexibilité et les opportunités offertes au sein du Groupe, nous sommes l'entreprise de choix pour mettre en scène vos talents et votre unicité.

Sommaire du poste

Le Groupe CH est à la recherche d'un technicien comptable senior qui aime les défis et qui désire s'impliquer dans une entreprise dynamique, alliant le sport et le divertissement. Le technicien aura à travailler avec différents départements et divisions de l'entreprise, dont notamment les divisions du secteur divertissement. Il sera responsable de diverses tâches reliées à la gestion des comptes payables, notamment pour les opérations du Festival International de Jazz de Montréal, des Francos de Montréal ainsi que du Festival Montréal en lumière et la Nuit blanche à Montréal. Le poste suggère un horaire de travail à temps plein du lundi au vendredi.

Vous serez reconnu pour

- Responsable des comptes payables ; entrée des factures, vérifications des états de comptes, suivi auprès des fournisseurs et des partenaires internes
- Valider les flux de trésorerie en fonction des paiements à effectuer
- Effectuer l'importation de transactions à partir de différents systèmes
- Effectuer les réquisitions et conciliations des petites caisses en assurant un suivi rigoureux
- Préparer et comptabiliser diverses écritures comptables de fin de mois et reliées aux divers événements
- Soutien à la préparation des documents nécessaires à l'émission des T4A, T4ANR et reçus d'impôt
- Aide à préparer les dossiers de fin d'année fiscale pour les vérificateurs
- Responsable de bâtir et préparer sur une base régulière divers rapports qui seront requis pour l'analyse des fournisseurs
- Classement et archivage de divers documents
- Apporter son soutien à l'équipe des finances

On veut vous rencontrer si vous avez

- Diplôme d'études collégiales
- Expérience pertinente d'au minimum sept (7) ans
- Connaissance de Great Plains un atout
- Connaissance de la suite MS Office
- Qualités recherchées : initiative, autonomie, organisation, rigueur, minutie, travail d'équipe

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

G R O U P E C H

Nous célébrons la diversité

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.