

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Analyste SIRH**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

L'analyste SIRH rejoindra l'équipe Rémunération et avantages sociaux sous notre département de Talent, culture et diversité et sera responsable de la saisie, de l'extraction, de la manipulation et de l'analyse des informations des bases de données et des systèmes RH. Cette personne agira comme pont entre l'équipe des technologies de l'information, le département de ressources humaines ainsi que certains partenaires externes. De plus, une partie de la fonction consistera à générer et à préparer des rapports et des indicateurs pour soutenir l'équipe de rémunération dans certaines analyses et projets connexes.

## **Vous serez reconnu pour**

- Être responsable de la maintenance de la base de données des RH (système et Excel) concernant les entrées, la fiabilité des données et les besoins de cartographie/d'adaptation des processus.
- Soutenir la traduction des exigences opérationnelles et fonctionnelles des RH aux partenaires de développement du système.
- Gérer les besoins des RH avec les partenaires de développement internes et externes
- Analyser, modéliser et améliorer les processus d'affaires, ce qui comprend l'animation de séances de travail afin que les processus d'affaires des clients internes soient compris, partagés et documentés
- Être le point focal sur les RH pour les utilisateurs administrateurs du système, en soutenant les utilisateurs lors du déploiement de nouvelles fonctionnalités et/ou solutions
- Soutenir le développement et mettre en œuvre des indicateurs de performance clés (KPI)
- Documenter et maintenir les règles d'accès des utilisateurs à la plateforme

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes**

- Baccalauréat en administration des affaires, systèmes de gestion informatique ou tout autre domaine connexe
- 2 à 4 ans d'expérience dans un rôle avec les secteurs d'activité RH pour aligner les solutions informatiques aux besoins de l'entreprise
- Expertise en gestion des données RH
- Expérience de participation à la mise en œuvre/gestion du système RH
- Connaissance des techniques de documentation des processus d'affaires
- Maîtrise des outils Microsoft Office, y compris une connaissance approfondie d'Excel
- Capacité d'analyser et de proposer des solutions aux problèmes de données et de processus
- Connaissance des solutions SIRH, Dayforce de Ceridian est un plus
- La connaissance des concepts de paie est un plus

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

# G R O U P E C H

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

**Title:** Analyst, HRIS

**Employment Status:** Full-Time Permanent Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase what makes you unique and your talent.

## **Summary**

The Analyst HRIS will join the Compensation and Benefits team under our Talent, culture, and diversity and will be responsible for the input, extraction, manipulation and analysis of information from databases and HR systems. This person will act as the bridge between the Information Technology team, Human Resources departments as some external partners. Also, part of the function will be generating and preparing reports and indicators to support the compensation team in some analysis and related projects.

## **You will**

- Be responsible for maintaining HRs database (system and excel) regarding inputs, data reliability, and process mapping/adaptation needs.
- Support the translation of the HR's operational and functional requirements to the system development partners.
- Manage the HR's needs with internal and external development partners
- Analyze, model, and improve business processes, which includes facilitating work sessions so that internal clients' business processes are understood, shared and documented
- Be the focus point on HR for administrators' users of the system, supporting users during the deployment of new features and/or solutions
- Support the development and implement key performance indicators (KPIs)
- Document and maintain user access rules to the platform

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Bachelor's degree in business administration, computer management systems or any other related field
  - 2 to 4 years of experience in a role with HR business sectors to align IT solutions to business needs
  - Expertise in HR data management
  - Experience participating in HR system implementation/management
  - Knowledge of business process documentation techniques
  - Proficiency in Microsoft Office tools, including in-depth knowledge of excel
  - Ability to analyze and propose solutions to data and process problems
  - Knowledge in HRIS solutions, Dayforce from Ceridian is a plus
  - Payroll concepts knowledge is a plus

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## ***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion by hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to employment equity and to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

# G R O U P E C H

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*