

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Documentaliste**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ce soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Documentaliste** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives dans le secteur du divertissement.

Relevant du **Directeur, image de marque et services créatifs**, vous serez responsable de gérer les archives photographiques et vidéo des festivals et spectacles.

## **Responsabilités :**

- Assure une veille informationnelle des différentes marques et événements, et envoie une revue de presse quotidienne. Produit un rapport statistique de la couverture médiatique à la fin de chaque festival. Être le point de contact avec le fournisseur de veille, pour abonnement et suivi.
- Gère les archives photographiques des festivals et spectacles. Faire l'acquisition et la classification des nouvelles photos. Numérise, importe et indexe les photos des archives. Réponds aux besoins internes et externes, en y appliquant les lois sur le droit d'auteur.
- Gère les archives vidéo des festivals et spectacles. Fait l'acquisition, la classification et catalogue les nouveaux fichiers vidéo. Numérise et importe les archives vidéo. Réponds aux besoins internes et externes en y appliquant les lois sur le droit d'auteur. Gère les ventes d'archives vidéo, selon les procédures en vigueur. Gère les prêts et retours des archives vidéo.
- Gère l'espace et le contenu de la voûte: Archives vidéo (cassettes, rubans et disques durs), archives photographiques (photos imprimées, diapositives, négatifs et disques durs), archives audio (rubans multipistes, CD, disques vinyles), monographies et périodiques.
- Agit en tant qu'administrateur de la page Médiathèque sur SharePoint et à cet effet, attribue et gère les droits d'accès des usagers et définit la gestion de la sécurité.
- Fait l'acquisition et la classification du matériel promotionnel des artistes des différents festivals. Le rendre accessible à l'interne, ainsi qu'aux médias à l'externe.
- Archive le matériel promotionnel des festivals et en effectue le dépôt légal.
- Engage, forme et supervise un assistant par année pendant les festivals.
- Engage les photographes officiels des festivals et coordonne leur travail.
- Assure le transfert d'information d'un support à un autre selon l'évolution de la technologie.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- **Diplôme d'études collégiales en documentation ou dans une discipline jugée équivalente**
- Minimum de **4** ans d'expérience de travail pertinente
- Une expérience dans le secteur du divertissement, un atout;
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

# G R O U P E C H

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte .*