

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Directeur(trice) principal(e) TI, soutien aux employés et aux événements**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Directeur principal TI est responsable des systèmes informatiques, y compris le réseau, le serveur, le stockage, le bureau, le centre de données/hébergement, la sécurité informatique, les vidéoconférences et les opérations et projets téléphoniques. La responsabilité s'étend sur plus de 1 500 événements par an dans l'un de nos huit sites ou sept festivals extérieurs. Le directeur principal est également responsable du service d'assistance offrant un soutien professionnel et efficace aux employés. Il s'agit d'un rôle à haute visibilité, offrant une exposition étendue à tous les niveaux de l'organisation. Il offre également un degré élevé de prise de décision personnelle et la capacité de travailler à la fois de manière autonome et en collaboration.

## **Vous serez reconnu pour**

- Diriger la sélection et la mise en œuvre de la conception du système, y compris le matériel, les logiciels, le réseau et les capacités de téléphonie.
- Concevoir et fournir une infrastructure appropriée pour soutenir les événements.
- Développer, installer et mettre à jour les procédures pour les systèmes de communication, le matériel, le réseau, la sécurité, le stockage et les logiciels.
- Gérer les performances de l'environnement avec des indicateurs clés de performance et des objectifs clairs. Élaborer un plan pour corriger l'écart.
- Créer et gérer des processus de travail au sein de l'équipe et entre les équipes qui stimuleront le niveau de productivité, amélioreront la qualité de la communication et surveilleront le service fourni afin de déterminer les domaines où il y a des lacunes.
- Développer plusieurs stratégies pour résoudre les problèmes afin d'avoir un plan de secours lorsqu'une stratégie particulière se révèle inefficace.
- Identifier et gérer les fournisseurs externes au besoin.
- Rechercher, analyser et développer de la documentation et de nouveaux processus et procédures en collaboration.
- Se tenir au courant des nouvelles technologies, évaluer et recommander des solutions innovantes.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en commerce, systèmes d'information ou équivalent; diplôme supérieur souhaitable.
- Minimum de dix (10) ans d'expérience en leadership dans les domaines suivants : réseau, serveur, stockage, sécurité informatique ou téléphonie dont cinq (5) années dans un poste de direction de personnel.
- Bonne compréhension de l'administration de Microsoft Azure et Active Directory.
- Expérience dans la mise en œuvre de processus et de systèmes de classe mondiale qui améliorent considérablement les opérations commerciales.
- Excellente capacité à instaurer la collaboration et le travail d'équipe dans toute l'entreprise.
- Une expertise et une expérience antérieure dans la mobilisation de partenaires externes sont également requises, car le candidat retenu travaillera en étroite collaboration avec des partenaires externes soutenant les efforts de développement, de maintenance et d'infrastructure de l'entreprise.
- Expertise reconnue dans les applications verticales corporatives ; une expérience axée sur les indicateurs clés est préférable.
- Solide expérience en processus d'affaires interfonctionnels.
- Capacité démontrée à traduire/communiquer des concepts complexes à des pairs et à des partenaires commerciaux.
- Capacité à vulgariser l'information en termes non techniques avec professionnalisme et assurance.
- Compétent dans toutes les phases du cycle de vie des projets.
- Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes.

# G R O U P E C H

- Solides compétences en communication interpersonnelle avec un discours clair et articulé ainsi que des compétences en communication écrite.
- Solides compétences techniques en gestion de projet et/ou en leadership, y compris la capacité de planifier, d'organiser et de contrôler les activités.
- Expérience de la formation et du mentorat.
- Capacité d'adaptation à un environnement en évolution rapide.
- Un haut degré de leadership et de professionnalisme
- Expérience dans l'industrie du divertissement/sport (un atout).

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

## **Title: Senior Director TI, Employee and Event Support**

**Employment Status:** Permanent Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

The Senior Director is responsible for the IT systems including network, server, storage, desktop, data center/hosting, IT security, video conferencing and telephone operations and projects. The responsibility spans across more than 1,500 events a year in one of our 8 venues or 7 outdoor Festivals. The Senior Director is also responsible for the helpdesk delivering professional and efficient support to employees. This is a high visibility role, offering extensive exposure at all levels across the organization. It also offers a high degree of personal decision making and the ability to work both autonomously and collaboratively.

## **You will**

- Lead the selection and implementation of system design, including hardware, software, network and telephony capabilities.
- Design and deliver appropriate infrastructure to support events.
- Develop, install, and upgrade procedures for communication systems, hardware, network, security, storage and software.
- Manage environment performance with clear KPIs and objectives. Develop plan to close the gap.
- Create and manage both intra and inter teamwork processes that will boost the level of productivity, enhance excellence in communication and monitor the level of service delivery to determine areas of lapses.
- Develop several strategies to tackle issues to have a backup plan where a particular strategy might not be effective.

# G R O U P E C H

- Identify and manage external suppliers as needed.
- Research, analyze, and develop documentation and new processes and procedures collaboratively.
- Keep abreast of new technology, evaluate, and recommend innovative solutions.

**We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Bachelor's degree in Business, Information Systems, or equivalent; advanced degree desirable
- At least 10 years full time professional experience supporting the following: network, server, storage, IT security or telephony, with 5 of those gained managing other managers
- Strong grasp of Microsoft Azure and Active Directory administration
- Experience in implementing world-class processes and systems that significantly improve business operations
- Superior at building collaboration and teamwork across the enterprise
- Expertise and previous experience in leveraging outside partners is also required as the successful candidate will work closely with outsourced partners supporting the company's development, maintenance, and infrastructure efforts
- Recognized expertise in business verticals and applications; metric driven experience is preferred
- Strong cross functional business process background
- Demonstrated ability to translate/communicate complex concepts to peers and business partners
- The ability to expertly convey information in non-technical terms with professionalism and confidence
- Proficient in all phases of project delivery lifecycles
- Strong analytical and problem-solving skills
- Strong interpersonal communication skills with clear and articulate speech as well as written communication skills
- Strong technical project management and/or leadership skills including the ability to plan, organize, and control activities
- Experience training and mentoring others
- Capacity for adaptation to a rapidly changing environment
- A high degree of leadership characteristics and professionalism
- Entertainment/Sports Industry background preferred

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion, with the objective of hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*