

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur(trice), stratégie de billetterie**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ce soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Coordonnateur, stratégie billetterie (evenko)** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives.

Relevant du **Gestionnaire principale, stratégie billetterie**, vous serez responsable de participer activement à la programmation des événements sur différents systèmes de billetterie, notamment pour le MTELUS, le Studio TD et le Théâtre Corona. En tant que **Coordonnateur, stratégie billetterie**, vos responsabilités seront entre-autres de coordonner la programmation des spectacles présentés dans des théâtres et autres salles. L'industrie du divertissement étant en constante évolution, une bonne capacité à gérer le changement est requise. Nous cherchons un candidat passionné faisant preuve d'un esprit créatif capable de performer dans un environnement dynamique dans des échéanciers serrés.

## **Vous serez reconnu pour**

### Stratégie de billetterie :

- Effectuer la programmation d'événements ayant lieu dans les salles gérées par le Groupe CH sur les plateformes de Ticketmaster (TM1, TMWin, Archtics, CMS).
- Coordonner la programmation des événements en théâtres et autres salles pour lesquels evenko est promoteur.
- Assurer le suivi et la réalisation de programmation dans le cadre de projets spéciaux (Festivals, événements sportifs ponctuels, etc.).
- Être le point de contact principal auprès des promoteurs d'événements et tournées pour toutes demandes en lien avec la programmation d'événements.
- Travailler étroitement avec notre fournisseur de service billetterie Ticketmaster.
- Évaluer les données de ventes afin de proposer différentes stratégies permettant de maximiser les recettes des événements.
- Établir des jauges dans diverses salles de spectacles.
- Travailler en étroite collaboration avec les différents départements impliqués dans le cadre de la programmation et promotion des événements (Programmation, Marketing, Finances, Communications).

### Mode événementiel :

- Être le contact principal auprès des promoteurs pour toutes demandes en lien avec la stratégie billetterie et leurs demandes de billets.
- Présence occasionnelle lors des événements (d'aréna et festivals principalement) afin d'appuyer l'équipe Stratégie de billetterie.
- Entretenir une communication efficace avec les départements impliqués dans le cadre de la tenue de l'événement (Production, Billetterie, Accueil et Sécurité, Expérience client, Finances, Programmation).

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Posséder de l'expérience avec un système de billetterie / Différentes plateformes de Ticketmaster, un atout.
- Posséder de l'expérience en stratégie billetterie ou dans l'industrie du divertissement événementiel, un atout.
- Être minutieux.
- Excellente capacité d'adaptation et gestion du changement.
- Capacité de gérer des priorités dans des délais serrés et prescrits par l'entreprise, faire preuve de débrouillardise.

# G R O U P E C H

- Confiant et esprit entrepreneurial avec de bonnes compétences en gestion du temps; structuré et autonome.
- Capacité à travailler en semaine, en soirées et les fins de semaines au besoin.
- Maîtriser les outils informatiques de base de Microsoft Office.
- Une expérience dans le secteur du sport et/ou du divertissement, un atout.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Title: **Coordinator, Ticketing Strategy**

# G R O U P E C H

Employment Status: Permanent Full-Time Position

Location: Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Coordinator, Ticketing Strategy** to contribute to the success of many initiatives.

Reporting to the **Senior Manager, Ticketing Strategy**, you will be responsible for actively participating in the programming of events on different ticketing systems, notably for MTELUS, L'Astral and Corona Theatre. As **Coordinator, Ticketing Strategy**, your responsibilities will include coordinating the programming of shows presented in theaters and other venues. The entertainment industry is constantly evolving and a good ability to manage change is required. We are looking for a passionate candidate with a creative mind capable of performing in a dynamic environment with tight deadlines.

## **You will**

### Ticketing Strategy:

- Schedule events taking place in venues managed by the Groupe CH on Ticketmaster platforms (TM1, TMWin, Archtics, CMS)
- Coordinate the programming of events in theaters and other venues for which evenko is a promoter
- Ensure the follow-up and implementation of programming for special projects (festivals, one-time sports events, etc.)
- Be the main point of contact with event promoters and tours for all requests related to event programming
- Work closely with our ticketing service provider Ticketmaster.
- Evaluate sales data to propose strategies to maximize event revenues
- Establish gauges in various venues
- Work in close collaboration with the various departments involved in the programming and promotion of events (Booking, Marketing, Finance, Communications)

### Event mode:

- Be the main contact with promoters for all requests related to the ticketing strategy and their ticket requests
- Occasional presence at events (mainly arenas and festivals) to support the Ticketing Strategy team
- Maintain effective communication with all departments involved in the event (Production, Ticketing Operations/Box Office, Hospitality and Security, Customer Experience, Finance, Booking)

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Experience with a ticketing system / different Ticketmaster platform, an asset
- Experience in ticketing strategy or the event entertainment industry, an asset
- Be meticulous
- Excellent adaptability and change management skills
- Ability to manage priorities under tight deadlines and business requirements, be resourceful
- Confident and entrepreneurial with good time management skills; structured and autonomous
- Ability to work weekdays, evenings and weekends as needed
- Proficiency in basic Microsoft Office software tools
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

***We celebrate diversity***

# G R O U P E C H

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion, with the objective of hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*