

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur(trice) du pavoisement**

Statut du poste : Poste à temps plein – Contractuel jusqu'en septembre 2023

Lieu : 800 rue d'Upton, LaSalle

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ce soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH est à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) du pavoisement pour contribuer au succès de nombreuse initiative.

## **Responsabilités principales**

- Assurer les travaux d'inspection et d'entretien de bannières, coroplast, tissus et autres supports des visuels et branding des différents festivals du Groupe;
- Assurer en collaboration avec le chef d'atelier et les chargés de projet les travaux d'inspection, préproduction et d'entretien des éléments de décors contenant des visuels;
- Participer aux réunions d'atelier pour assurer une bonne communication dans les divers projets;
- Responsable du retour ordonné du matériel appartenant à nos commanditaires et nos fournisseurs;
- Responsable de la post production, lavage, nettoyage, inventaire et rangement de tout le pavoisement des festivals au retour des sites;
- Tenir à jour cet inventaire dans la base de données de FileMaker de l'atelier;
- Participer à l'élaboration de l'horaire hebdomadaire de l'atelier en respectant la priorité des projets établis par les chargé.e.s de projet et le directeur de l'atelier.;
- Participer aux besoins à la préparation des évaluations pour la construction, l'impression ou la réfection des utilitaires et/ou décors;
- Émettre des recommandations au directeur de l'atelier sur le fonctionnement de l'atelier de pavoisement;
- Valider les heures travaillées par les employés de l'atelier pavoisement;
- Dresser un bilan post mortem, un inventaire du matériel et organiser l'entreposage de tout ce matériel selon les limites budgétaires;
- Participer activement à l'archivage des projets avec notes écrites et photos des différents projets;
- Maximiser l'utilisation des ressources humaines mise à sa disposition, tout en respectant les budgets alloués pour chaque projet;
- Toutes autres tâches connexes.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [mebrassard@groupech.ca](mailto:mebrassard@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

# G R O U P E C H

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*